



École Saint-Michel
Centre de services scolaire des Découvreurs
Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 26 mai 2026

Étaient présents

Alexandre Pettigrew, *Parent*
Audrée Elliott, *Parent*
Claudiane Dorval, *Directrice adjointe*
Debby Fortin, *Directrice adjointe*
Édith Arsenault, *Directrice*
Élodie Petitclerc, *Parent*
Jacques-Étienne Beaudet, *Parent*
Marie-Ève Saucier, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
Martin Langlois, *Représentant des enseignants du secteur régulier*
Mélanie Bédard, *Vice-présidente*
Mélissa Parent-Drolet, *Parent substitut*
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*
Philippe Masse, *Président*
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
William Alarie, *Parent*

Étaient absents

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*
Éric Cantin, *Représentant des enseignants du mandat régional*
Karine Faucher-Boivin, *Parent substitut*

1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Philippe Masse souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et il prend le temps de souligner la contribution du conseil durant l'année. Il y a quorum.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Philippe Masse présente l'ordre du jour et valide si des participants ont des ajouts à faire.

C.E. 2025/26-05-26-01	Il est proposé par monsieur Martin Langlois et appuyé par madame Mélanie Bédard, d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 14 avril 2026.

Monsieur Philippe Masse introduit le procès-verbal. Quelques coquilles seront corrigées, mais aucune modification au contenu du résumé de la séance précédente.

C.E. 2025/26-05-26-02	Il est proposé par monsieur William Alarie et appuyé par madame Nadine Lortie, d'approuver le procès-verbal du 14 avril 2026 avec les corrections. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 14 avril 2026.

- Point 5: Le courriel pour informer les parents des travaux à venir dans le secteur du mandat régional a été diffusé dans la semaine du 25 mai. 1 seul parent a contacté l'école pour obtenir plus de visibilité, entre autres, sur les solutions envisagées pour soutenir l'offre de parascolaire. À ce sujet, les discussions sont toujours en cours avec la ville pour l'utilisation des locaux du centre Noël-Brulart, mais aucune confirmation pour le moment.
- Point 8 : Mise à jour de la participation des élèves de 3^{ème} et 5^{ème} année à la sortie au Camp Trois-Saumons. Au total, 6 élèves resteront à l'école et n'y participeront pas pour des raisons diverses. Une journée alternative est mise en place pour leur offrir un moment de qualité à l'école.
- Point 9 : Il fut confirmé que les élèves de 4^{ème} participeront à un séjour de deux nuitées. Pour des raisons diverses, 2 élèves ne participeront pas et resteront à Saint-Michel lors de cette sortie.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

3. Amplitude et ouverture service de garde 2026-27

Madame Édith Arsenault présente les recommandations faites par le centre de service scolaire en lien aux heures d'ouverture du service de garde. À Saint-Michel, la proposition est d'appliquer ainsi les recommandations : le service de garde serait ouvert de 7h à 17h45, soit l'horaire en place depuis quelques années. Les membres du comité doivent donner leur accord envers cette proposition.

Elle poursuit en introduisant la directive de période d'ouverture du service de garde (date de disponibilité du service) et les recommandations faites par le centre de service. Le conseil doit approuver s'il est en accord aux recommandations. Madame Debby Fortin rappelle que pour l'année 2026-2027 avec les travaux aux installations, il sera complexe d'avoir une offre pour le mandat régional, notamment durant la semaine de relâche. C'est à cette période que le gros du déménagement devrait s'effectuer si les échéanciers sont respectés. À noter que la nouvelle directive du centre de service scolaire adresse les sensibilités nommées par les représentants du mandat régional et remet au conseil

d'établissement la discrétion d'évaluer la capacité ou non d'offrir le service lors de la semaine de relâche.

C.E. 2025/26-05-26-03	Il est proposé par monsieur Martin Langlois et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew, d'approuver l'amplitude et le plan d'ouverture du service de garde 2026-27. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

4. Sorties SDG – 2026-27

Madame Édith Arsenault présente les sorties proposées au calendrier lors des journées pédagogiques prévues en 2026-2027. Lors des journées sans sorties proposées, des activités thématiques seront à l'horaire.

C.E. 2025/26-05-26-04	Il est proposé par madame Audrée Elliott et appuyé par madame Nadine Lortie, d'approuver la liste des sorties du service de garde 2026-27. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

5. Listes de matériel scolaire 2026-27 et les frais chargés aux parents

Les listes ont été consultées en amont par les membres du conseil. Celles-ci sont similaires aux années précédentes. Madame Edith Arsenault prend le temps de contextualiser les différences par rapport à l'an dernier visibles dans les listes des niveaux 5^{ème} et 6^{ème} année.

Du côté du mandat régional, les parents bénéficieront d'une économie de 30\$ par rapport à l'an dernier. Après évaluation, les charges pour les impressions étaient surestimées par rapport à l'utilisation réelle.

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet constate une disparité entre les groupes 601-602 vs 603 pour les cahiers de science. Plus de contexte est donné par Madame Sonia Boutin et la différence s'explique principalement par des préférences d'approche des enseignants.

C.E. 2025/26-05-26-05	Il est proposé par monsieur William Alarie et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet, d'approuver les listes de matériel scolaire 2026-27 ainsi que les frais à charger aux parents. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

6. Bilan Projet éducatif

Monsieur Philippe Masse introduit le contexte du projet éducatif qui s'échelonne sur 3 ans. Madame Édith Arsenault ajoute que le projet de Saint-Michel se distingue car il est axé sur

l'être humain et nos valeurs d'école. Il est alors plus complexe par moment de comparer des mesures qualitatives avec des mesures quantitatives.

1^{er} enjeu : le bien-être des élèves. Le bilan est un descriptif sommaire des activités qui ont été mises en place pour atteindre l'objectif. Certaines activités sont expliquées plus en détails pour souligner leur l'impact positif perceptible. L'orientation 2.1 en lien avec les nouveaux arrivants a été moins couverte cette année comme l'école a accueilli seulement 2 élèves au cours de l'année. Une grande diminution par rapport aux années précédentes. Cela reste toutefois une priorité à Saint-Michel.

2^e enjeu : la réussite de nos élèves. Une quantité importante des objectifs ont été réalisés avec succès.

Ce bilan est la confirmation que l'école Saint-Michel incarne ses valeurs dans tout son écosystème, élèves, parents et membres du personnel. Il est à noter que le projet éducatif tire à sa fin en 2027

7. Calendrier de la rentrée 2026-27

Madame Édith Arsenault dévoile le calendrier de la rentrée 2026-27. Il est presque final, il y a une seule date de rencontre parents reste à confirmer. Lorsque la confirmation sera reçue, le calendrier sera partagé aux parents. Madame Debby informe que le calendrier du mandat régional sera partagé ultérieurement.

8. Plan de lutte 2026-27

Madame Claudiane Dorval présente le nouveau canevas de plan de lutte. Le document est un outil de référence pour savoir comment gérer tout type de violence. Pour le concevoir, le sondage des élèves a, entre autres, été un intrant. Il a été présenté au corps enseignant et un résumé sera partagé aux parents. À ce jour, heureusement, il n'a pas eu à être utilisé. Le document complet est accessible pour consultation sur le site de l'école

C.E. 2025/26-05-26-06	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par madame Audrée Elliott, d'approuver le plan de lutte 2026-27. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

9. Rapport annuel 2025-26 – C.É et AG des parents 2026-27

Monsieur Philippe Masse introduit la première ébauche du rapport annuel qui sera à présenter lors de l'assemblée annuelle des parents prévue le mercredi 9 septembre prochain. Le rapport devra officiellement être approuvé en rencontre extraordinaire avant l'assemblée. Lors de cette rencontre extraordinaire, l'intention est de voter et approuver le rapport ainsi que les activités parascolaires de l'automne 2026.

C.E. 2025/26-05-
26-07

Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet, d'approuver la date d'assemblée générale des parents. **Approuvé à l'unanimité.**

10. Activités parascolaires automne 2026

Monsieur Philippe Masse émet une intention d'avoir une approbation du calendrier d'activité plus tôt pour essayer d'apporter une plus grande diversité d'activités (ex : tennis). L'idée serait aussi de prévoir des solutions sans dépendre de la réponse de la ville pour l'utilisation du centre Noël-Brulart. Théoriquement, l'offre autonome 2025 est répliquable. Il faut cependant être conscient de la réalité de l'équipe école dans le contexte des travaux et de ne pas créer de charge supplémentaire. Madame Nadine Lortie suggère de bonifier les multi-choix ce qui est plus inclusifs et plus actionnable par l'équipe école. Madame Audrée Elliott confirme la pleine collaboration du sous-comité à travailler et supporter Madame Alexandra Tessier pour identifier des solutions.

11. Rapports

11.1 Rapport de la représentante du Service de garde :

Des billets mauves de reconnaissance des bons comportements ont été mis en place. Ceux-ci mènent à une récompense de groupe.

11.2 Rapport des représentants de chacun des secteurs :

Mandat régional : Madame Nadine Lortie annonce que l'emballage des boîtes a commencé en prévision du déménagement et la rencontre des nouveaux parents qui joindront l'an prochain a été un succès. La petite ferme sera de passage au moins de juin. Madame Debbie Fortin parle de la visite de 2 élèves du régulier qui viendront jouer avec un groupe complet, un bel échange entre les 2 secteurs. L'ergothérapeute viendra expliquer le levier de cette activité. Madame Debbie Fortin prend également le temps de témoigner de son appréciation envers l'ouverture et le soutien du conseil d'établissement.

Secteur régulier : Madame Claudiane Dorval résume la participation à Expo-sciences de certains élèves de 5^e et 6^e année et souligne l'implication des parents. Elle partage également le projet artistique des finissants : une murale de bouchons. L'équipe école a mis en place une belle programmation de fin d'année, notamment le gala sportif et bal des finissants prévu la semaine prochaine et les divers camps qui s'en viennent dans les prochains jours. Les examens du ministère commenceront dans la semaine du 1^{er} juin.

11.3 Rapport du représentant au Comité de parents :

Monsieur Jacques Étienne Beaudet a participé à la dernière rencontre du comité de parents le 13 mai dernier. Durant cette session, la reconnaissance de l'implication bénévole a été à l'honneur. Pour Saint-Michel, l'implication dans l'OPP de Julie Barot Thibodeau a rayonné.

En parallèle, Madame Élodie Petitclerc a accompagné le groupe dans la révision de la mission et vision du comité.

11.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration :

Monsieur Alexandre Pettigrew est reconduit pour un autre mandat de 3 ans et il a été élu par acclamation. Il constate une plus grande stabilité dans le conseil d'administration ce qui permet d'amener les discussions au bon niveau et mieux adresser les enjeux. Il est également revenu rapidement sur les modifications des règles budgétaires qui ont évoluées de 37 à 13 requis.

11.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie :

Aucun point à mentionner. L'argent du repas de fin d'année a été pris dans la trésorerie. L'excédent sera ajouté au budget du souper de reconnaissance des bénévoles.

11.6 Rapport de la direction :

Madame Édith Arsenault remercie les membres du conseil d'établissement. Une des forces du comité est qu'il représente les valeurs de Saint-Michel. Le comité a travaillé ensemble pour le bien des élèves, dans des conversations constructives et jamais dans la confrontation.

12. Autres sujets

Aucune information.

13. Fermeture

Afin de couvrir tous les sujets, Monsieur Jacques-Étienne Beaudet propose d'ajouter 5 minutes à la rencontre et Monsieur Alexandre Pettigrew seconde.

Date de la prochaine rencontre

Prochaine rencontre le 9 septembre 2026

Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h04

C.E. 2025/26-05-26-08	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par monsieur Martin Langlois, d'adopter la fin de l'assemblée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

Philippe Masse

Philippe Masse

Président

É. Arsenault
Édith Arsenault

Directrice