



École Saint-Michel
Centre de services scolaire des Découvreurs
Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 14 avril 2026

Étaient présents

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*
Debby Fortin, *Directrice adjointe*
Édith Arsenault, *Directrice*
Élodie Petitclerc, *Parent*
Éric Cantin, *Représentant des enseignants du mandat régional*
Jacques-Étienne Beaudet, *Parent*
Karine Faucher-Boivin, *Parent substitut*
Marie-Ève Saucier, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
Martin Langlois, *Représentant des enseignants du secteur régulier*
Mélanie Bédard, *Parent – Vice-Présidente*
Mélissa Parent-Drolet, *Parent substitut*
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*
Philippe Masse, *Parent - Président*
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
William Alarie, *Parent*

Étaient absents

Alexandre Pettigrew, *Parent*
Audrée Elliott, *Parent - trésorière*
Laura Drolet, *Directrice adjointe*

1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Philippe Masse souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et vérifie que tous les membres aient accès aux documents à réviser durant la session. Il y a quorum.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Philippe Masse présente l'ordre du jour. Madame Mélanie Bédard suggère de revoir la point 4 pour ajuster le vocabulaire pour mieux refléter l'intention. Le verbe intégrer sera remplacé par expliciter. Quelques coquilles sont également corrigées.

C.E. 2025/26-04-14-01	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet, d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.
-----------------------	---

1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 24 février 2026.

Monsieur Philippe Masse introduit le procès-verbal.

C.E. 2025/26-04-14-02	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par monsieur William Alari, d'approuver le procès-verbal du 24 février 2026 avec les modifications. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 24 février 2026.

- Point 3 : Remerciements adressés aux enseignantes et aux enseignants pour leur collaboration à la tenue du sondage auprès des élèves.
- Point 4 : Une lettre a été proposée par le sous-comité parascolaire afin d'amorcer des discussions avec la Ville. Les besoins exprimés concernent l'accès à des locaux pour environ 20 élèves, pour des activités culturelles et sportives. Des enjeux liés à l'entretien, à la surveillance et à certains aspects politiques devront être clarifiés. Le dossier demeure en attente.
- Point 6 : Héma-Québec : environ 70 donneurs. Belle implication des élèves de 6e année.
- Point 7 : Semaine de relâche au mandat régional. Au final 4 élèves ont bénéficié du service et tout s'est bien déroulé grâce à la collaboration des membres du personnels. À suivre pour 2026-2027.
- Point 9 : La sortie à l'université Laval des maternelles fut apprécie par élèves.
- Rapport 10.2 : La visite de *Giant Steps* laisse entrevoir une collaboration prometteuse. Plusieurs échanges ont eu lieu et d'autres sont à venir. Les deux parties ont exprimé le besoin d'échanger et de se concerter afin de s'inspirer mutuellement, et ce, malgré des capacités financières très différentes.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

3. Suivi sondage aux élèves

Madame Édith Arsenault présente les résultats du sondage (plus de 400 répondants). Une amélioration est constatée quant à la compréhension des règles de vie. Il y a une amélioration par rapport à 2025 en ce qui concerne les paroles blessantes dans la cour. Cependant, il y a encore de l'amélioration à faire pour réduire la fréquence. Monsieur William Alarie propose d'ajouter une question sur l'aide des adultes dans la cour dans la résolution des conflits.

Une présentation des résultats est prévue aux personnels enseignants et aux services de garde.

4. Suivi sondage aux parents

Madame Édith Arsenault présente les résultats du sondage 2026. Environ 120 parents ont pris le temps de répondre, avec une participation répartie à travers tous les niveaux scolaires. La majorité des réponses sont favorables quant au climat scolaire et au cadre proposé par l'école.

Un point d'amélioration est toutefois soulevé concernant la communication des rétroactions aux parents sur les progrès, les forces et les défis de leur enfant. Près de 20 % des répondants se disent « plus ou moins d'accord » ou « pas du tout d'accord » à ce sujet.

L'équipe-école prévoit expérimenter de nouvelles fonctionnalités de notification afin d'offrir une meilleure visibilité aux parents. Cette mesure pourra être suivie afin d'évaluer si les ajustements apportés portent fruit lors du sondage de 2027.

Monsieur Philippe Masse propose de poursuivre l'analyse des réponses afin d'en tirer des apprentissages pertinents et souligne l'intérêt de maintenir cette pratique d'année en année pour en assurer le suivi.

5. Suivi travaux mandat régional

Madame Édith Arsenault indique que l'équipe-école est mobilisée afin de se préparer aux travaux qui débiteront le 25 juin. Une importante préparation en amont est nécessaire, incluant le tri du matériel. Durant l'été, les classes seront aménagées au sous-sol. De la rentrée scolaire jusqu'à la relâche, les travaux auront lieu à l'étage. Après la relâche, les élèves du mandat régional pourront réintégrer leurs espaces, puis les classes seront de nouveau réaménagées afin de réinstaller les espaces du service de garde.

Monsieur Philippe Masse souligne qu'une communication aux parents demeure une priorité. La liste des futurs parents étant maintenant connue, il serait possible de mettre en place une communication proactive afin de présenter les travaux, les différentes étapes et les échéanciers, tout en reconnaissant les améliorations à venir.

6. Sortie Village Vacances Valcartier - 6^{ème} année

Madame Édith Arsenault explique la sortie retenue par les finissants de 6^{ème} année et qui est prévue pour le 16 juin prochain.

C.E. 2025/26-04-14-03	Il est proposé par madame Élodie Petitclerc et appuyé par madame Nadine Lortie, d'approuver la tenue d'une sortie au Village Vacances Valcartier pour les 6 ^{ème} année. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

7. Sortie station touristique Duchesnay – 1^{er} année

Madame Édith Arsenault présente le déroulement de la sortie de fin d'année prévue avec les élèves de 1^{ère}s années, laquelle aura lieu le 16 juin.

C.E. 2025/26-04-14-04	Il est proposé par monsieur William Alarie et appuyé par madame Mélissa Parent, d'approuver la tenue d'une sortie à la station touristique Duchesnay pour les élèves de 1 ^{ère} année. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

8. Sortie camp Trois-Saumon 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Madame Édith présente un projet de sortie de trois jours et deux nuits, prévu au début du mois de juin. Bien que le coût soit plus élevé, elle souligne que l'approbation des parents a été obtenue et qu'aucun élève ne sera laissé de côté.

Madame Élodie Petitclerc soulève des questionnements concernant la gestion des allergènes par les partenaires. À ce jour, le partenaire a été en mesure de répondre à ce genre de besoins.

Une date différente est prévue pour les élèves de 4^e année, afin de leur permettre de compléter les examens du ministère.

C.E. 2025/26-04-14-05	Il est proposé par madame Jacques-Étienne Beaudet et appuyé par madame Mélanie Bédard, d'approuver la tenue d'une sortie au camp Trois-Saumon pour les élèves de 3 ^{ème} et 5 ^{ème} année. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

9. Sortie camp Trois-Saumon 4^{ème} année

Madame Édith présente un projet de sortie des élèves de 4^{ème} année au camp Trois-Saumon prévu après la tenue des examens ministériels en juin. Il n'a pas été confirmé lors de la séance si la sortie comprenait un ou deux couchés. L'information sera validée. Ce point n'a pas d'impact sur la décision du comité.

C.E. 2025/26-04-14-06	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par madame Élodie Petitclerc, d'approuver la tenue d'une sortie au camp Trois-Saumon pour les élèves de 4 ^{ème} année. Approuvé à l'unanimité.
-----------------------	--

10. Rapports

10.1 Rapport de la représentante du Service de garde :

Madame Alexandra Tessier explique qu'il manque quotidiennement en moyenne 5-6 éducateurs ou éducatrices pour des raisons variables (maladie, absence ponctuelle, remplacement dans une autre école, autre).

Depuis janvier, ils ont mis en place des rencontres par niveau à caractère multidisciplinaire. Celles-ci permettent de mieux cibler les besoins, d'identifier de meilleures stratégies comment supporter les élèves et mieux s'entraider. Une rencontre s'est aussi tenue durant la relâche avec les éducateurs pour les aider dans la prise en charge des élèves présentant des besoins plus importants en matière d'accompagnement.

Commenté [me1]: ou "pour"?

10.2 Rapport des représentants de chacun des secteurs :

Mandat régional : Madame Debby Fortin annonce le début des comités d'admission, lesquels procéderont à l'analyse des demandes reçues pour combler les 10 places disponibles, parmi un total de 22 demandes. Monsieur William Alari s'interroge sur les suites possibles lorsqu'un élève est refusé. Il est précisé que l'élève concerné demeurera au sein du centre de services, dans une classe spécialisée.

Madame Nadine Lortie présente la sortie RécréOFun. Certains élèves n'ont pas pu y participer; toutefois, ces derniers ont également bénéficié d'une belle matinée de plaisir, dans un cadre plus calme et adapté. Les élèves apprécient toujours ce type d'activité, et l'équipe école souligne qu'il s'agit de belles réussites de pouvoir offrir ce genre d'expériences.

Il est suggéré de prévoir une brève présentation expliquant les distinctions entre le mandat régional, Les Petits Explorateurs et Haut-Cloché, afin de mieux comprendre les différentes offres de services et les raisons pour lesquelles l'école détient le statut de mandat régional. Une visite du conseil d'établissement (CE) pourrait être envisagée à cet effet.

Secteur régulier : Dans le cadre de la Journée de la Terre, un projet de fabrication de cabanes d'oiseaux a été réalisé lors des périodes de multi-choix. Les cabanes seront installées autour de l'école afin de contribuer à l'embellissement du quartier.

Les élèves ont pu vivre une belle journée au salon du livre et les élèves de 6^{ème} année ont pu visiter les archives du parlement. Les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} année ont pu participer à l'Expo-

sciences. Ce fut une expérience positive et une source de fierté. Une légère déception est toutefois exprimée quant au fait que les prix étaient attribués pour la participation plutôt que pour la qualité des présentations

10.3 Rapport du représentant au Comité de parents :

Madame Élodie Petitclerc souligne que la dernière rencontre a accordé une plus grande place aux échanges entre les parents, autour de cinq thématiques. Elle mentionne avoir elle-même participé aux discussions portant sur le sentiment d'appartenance à l'école, tant du point de vue des élèves que des parents.

Une activité de reconnaissance parentale par école a également eu lieu. Pour notre établissement, la nomination de Julie Barreau-Tibodeault a été retenue, en raison de son implication au sein de l'OPP et de la bibliothèque. Elle sera invitée à la prochaine rencontre du comité de parents afin de lui remettre son prix.

La dernière rencontre du comité de parents est prévue le 13 mai.

10.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration :

Aucune information.

10.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie :

Monsieur Philippe Masse mentionne qu'un cercle d'échange est prévu afin de discuter des pratiques mises en place dans d'autres écoles.

Il tient à remercier les membres du conseil pour leur rapidité d'approbation des activités parascolaires du printemps.

Il introduit également le thème de la prochaine rencontre, soit le rapport de fin d'année.

10.6 Rapport de la direction :

Madame Édith Arsenault présente un bilan des activités de la cabane à sucre. Une participation estimée entre 1 500 et 1 600 personnes est rapportée lors des deux premières fins de semaine, et environ 900 personnes lors de la troisième. La participation des bénévoles est soulignée. Des remerciements particuliers sont adressés à Suzanne Thibault et Francis Breault pour leur implication et l'organisation de l'événement.

Elle aborde ensuite l'organisation scolaire pour l'année 2026-2027. Une légère baisse de la clientèle est anticipée, avec un nombre d'élèves quittant légèrement supérieur au nombre d'élèves entrants. Il devrait y avoir un groupe de préscolaire en moins, tandis qu'au primaire, la clientèle demeure relativement stable, avec une baisse nette d'environ un élève.

Selon les budgets alloués, l'ouverture d'une classe supplémentaire pourrait être envisagée. Le plan B serait la mise en place d'une classe multiâge de 1re-2e année. Le sujet est à l'étude.

Le retour de rongeurs est signalé, ceux-ci étant toujours présents malgré diverses interventions. Un exterminateur a établi un plan d'intervention pour y remédier. À suivre.

11. Autres sujets

Aucune information.

12. Fermeture

Date de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre 26 mai 2026. À noter qu'il s'agira de la dernière séance de l'année. Un repas est proposé en amont à la séance pour les membres du conseil.

Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h05.

C.E. 2025/26-04-14-09	Il est proposé par monsieur Philipep Masse et appuyé par monsieur Martin Langlois, d'adopter la fin de l'assemblée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

Philippe Masse

Philippe Masse

Président

Édith Arsenault

Édith Arsenault

Directrice