



École Saint-Michel
Centre de services scolaire des Découvreurs
Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 24 février 2026

Étaient présents

Alexandre Pettigrew, *Parent*
Debby Fortin, *Directrice adjointe*
Édith Arsenault, *Directrice*
Jacques-Étienne Beaudet, *Parent*
Karine Faucher-Boivin, *Parent substitut*
Marie-Ève Saucier, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
Mélanie Bédard, *Parent, vice-présidente*
Mélissa Parent-Drolet, *Parent substitut*
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*
Philippe Masse, *Président*
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
William Alarie, *Parent*

Étaient absents

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*
Audrée Elliott, *Parent*
Élodie Petitclerc, *Parent*
Éric Cantin, *Représentant des enseignants du mandat régional*
Claudiane Dorval, *Directrice adjointe*
Martin Langlois, *Représentant des enseignants du secteur régulier*

1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Philippe Masse souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et vérifie que tous les membres aient accès aux documents à réviser durant la session. Il y a quorum.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Philippe Masse présente l'ordre du jour.

C.E. 2025/26-02-24-01

Il est proposé par monsieur Jacques Étienne Beaudet et appuyé par madame Nadine Lortie, d'adopter l'ordre du jour. **Adopté à l'unanimité.**

1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 27 janvier 2026.

Monsieur Philippe Masse introduit le procès-verbal. Madame Mélanie Bédard signale une coquille nécessitant une correction pour refléter son titre de vice-présidente. Il est suggéré d'ajouter une mention au point 11.6 pour mettre de l'avant que le court métrage sera réalisé par une ancienne élève.

C.E. 2025/26-02-24-02	Il est proposé par madame Mélanie Bédard et appuyé par monsieur William Alarie, d'approuver le procès-verbal du 27 janvier 2026 avec les modifications. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 27 janvier 2026.

- Point 7 : La réinscription en ligne fut un succès, la collaboration des parents fut au rendez-vous. Petite baisse d'inscriptions pour les maternelles 5 ans à ce jour comparativement à l'an dernier. La tendance suit les prévisions qui avaient été partagées.
- Point 12.2 : La levée de fonds au profit d'Opération Enfant Soleil a permis d'amasser 1 960 \$.
- Autre sujet : les maternelles 4 ans ont apprécié la visite au Carnaval de Québec.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

3. Consultation des élèves

Madame Mélissa Parent présente le questionnaire de consultation des élèves 2026 et souligne les ajustements proposés par rapport à la version 2025. La continuité entre les deux années facilitera le suivi des améliorations mises en place.

Madame Marie-Ève Saucier souligne l'amélioration apportée à la question B.10 et se montre optimiste quant à la facilité de réponse pour les élèves. Madame Mélanie Bédard suggère d'ajuster la question C.5 afin d'en améliorer l'inclusivité.

Les résultats seront présentés au conseil d'établissement ainsi qu'en assemblée générale à l'équipe-école. Il n'a pas été confirmé s'ils seront également présentés aux parents lors d'une future assemblée. Madame Debby Fortin propose de partager certains résultats avec les élèves de la 3e à la 6e année afin de renforcer leur sentiment d'engagement, de démontrer qu'ils ont été entendus et de valoriser le temps qu'ils y ont consacré.

La collecte des réponses est prévue à la fin du mois de mars, pour une présentation des résultats lors du prochain conseil, prévu le 14 avril.

C.E. 2025/26-02-24-03	Il est proposé par monsieur William Alarie et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew, d'approuver la consultation des élèves 2026 avec la modification à la question C.5. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

4. Suivi sous-comité activités parascolaires

Monsieur Philippe Masse présente le résumé des discussions du sous-comité. La première action priorisée consiste à communiquer avec la Ville afin d'évaluer l'accès aux locaux du centre Noël-Brûlart. Cette démarche sera effectuée en collaboration avec Madame Édith Arsenault.

La deuxième action priorisée vise la mise en place d'une communication structurante à l'intention des parents des élèves inscrits pour la prochaine année, afin de leur offrir une visibilité en amont et de les rassurer quant à l'engagement de l'équipe-école à atténuer les impacts pour les élèves.

Madame Mélanie Bédard et Madame Nadine Lortie soulignent l'importance d'explicitier, dans les considérations, les besoins du service de garde durant les travaux et de ne pas se limiter uniquement au maintien de l'offre d'activités parascolaires.

Madame Nadine Lortie rappelle également l'importance, dans le cadre de la transition, de prévoir un espace pour le mandat régional.

Une prochaine rencontre du sous-comité aura lieu avant le prochain conseil d'établissement, dans l'objectif de présenter idéalement une recommandation en matière de communication.

5. Gel d'horaire 15 juin- familiarisation maternelle 5 ans

Mme Édith Arsenault explique le contexte justifiant le besoin de procéder à un gel d'horaire pour les maternelles 5 ans afin d'accueillir les futurs élèves et leurs parents.

C.E. 2025/26-02-24-04	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew, d'approuver le gel d'horaire pour la familiarisation des maternelle 5 ans. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

6. Hema Québec- 2 avril 2026

Monsieur Philippe Masse explique que le comité doit approuver le prêt de gymnase pour supporter l'activité de collecte de sang annuelle organisée par les élèves de 6^{ème} année.

Madame Sonia Boutin mentionne que les ateliers préparatoires avec les élèves sont prévus dans les prochains jours.

C.E. 2025/26-02-24-05	Il est proposé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet et appuyé par madame Marie-Ève Saucier, d'approuver la tenue de la collecte de sang campagne Hema Québec 2026. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

7. Semaine de relâche -SDG

Madame Édith Arsenault présente le contexte historique de l'offre du service de garde durant la semaine de relâche. Traditionnellement, le secteur régulier est ouvert du lundi au jeudi, alors qu'aucune offre n'est prévue pour le mandat régional.

Madame Debby Fortin précise aux membres du conseil que le contexte actuel ne permettait pas d'offrir le service à la clientèle du mandat régional durant cette période. Toutefois, bien que les considérations aient été présentées avec les meilleures intentions, la loi oblige l'école à offrir un service lors de la relâche 2026. Quatre élèves seront ainsi accueillis le lundi et le jeudi. La sécurité de tous, ainsi que l'accès à des ressources compétentes, demeurent des priorités. Environ une douzaine de membres du personnel sont sollicités afin de soutenir cette nouvelle offre de service.

Monsieur Philippe Masse suggère d'explorer la possibilité d'un partenariat avec un organisme de soutien afin d'offrir le service sans solliciter systématiquement l'équipe-école pendant la semaine de relâche. Madame Debby Fortin en prend note et explorera différentes options pour 2027.

Plusieurs membres du conseil s'interrogent sur la possibilité de redonner du temps au personnel ayant été tenu de se présenter au travail. Une appréhension est soulevée quant à l'impact potentiel de ce contexte sur la rétention du personnel qualifié.

Le conseil d'établissement approuve l'offre du service de garde pour le mandat régional, tout en exprimant des préoccupations sérieuses quant à la capacité et aux moyens de maintenir ce service dans le contexte du mandat régional au cours des prochaines années.

C.E. 2025/26-02-24-06	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew, d'approuver l'offre de service de garde spécifique au mandat régional en 2026. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

8. Grille-matières 2026-2027-mandat régional

Mme Édith Arsenault présente la grille et sa composition. Celle-ci est similaire à l'an dernier.

C.E. 2025/26-02-24-07	Il est proposé par madame Marie-Ève Saucier et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet, d'approuver la grille-matière 2026-2027 du mandat régional. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

9. Sortie pour les maternelles 5 ans à l'Université Laval

Mme Édith Arsenault présente le projet proposé par les étudiants en enseignement de l'Université Laval. Cette sortie aura lieu le 25 mars et est 100% déboursé par l'université. Le conseil doit approuver que les élèves de maternelles 5 ans puissent quitter l'école.

C.E. 2025/26-02-24-08	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par madame Marie-Ève Saucier, d'approuver la sortie à l'Université Laval des maternelle 5 ans. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

10. Rapports

10.1 Rapport de la représentante du Service de garde :

Aucune information.

10.2 Rapport des représentants de chacun des secteurs :

Mandat régional : Madame Debby Fortin informe qu'elle est inscrite à un congrès ce printemps, au cours duquel elle aura l'opportunité de visiter l'établissement *Giant Step*. Cette démarche vise à mieux comprendre leur fonctionnement et à évaluer la possibilité d'établir un partenariat. À la suite de la période d'inscription, 10 nouveaux élèves devraient se joindre à l'école. Elle partage également les changements apportés au comité d'admission ainsi que les moyens mis en place afin de favoriser un meilleur arrimage entre les mandats régionaux.

Secteur régulier : Madame Marie-Ève Saucier souligne l'esprit olympique qui a animé l'école au cours des dernières semaines. Elle met également en lumière la participation des élèves au pentathlon, en soulignant particulièrement la première place remportée par les filles de 6e année, une performance qui suscite une grande fierté au sein de l'école.

10.3 Rapport du représentant au Comité de parents :

La réunion du 11 février a été annulée. Un sondage a été envoyé à l'ensemble des parents pour mettre à jour les données. Monsieur Jacques-Étienne Beudet a pris soin de les transmettre. Les résultats seront partagés ultérieurement.

10.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration :

Monsieur Alexandre Pettigrew présente les impacts des changements budgétaires, notamment la réactivation du service de télémédecine pour les employés du CSSDD. Il

informe également les membres du conseil que le rapport de la protectrice régionale de l'élève a été présenté. Pour Les Découvreurs, le rapport fait état de 24 motifs de plainte, desquels ont découlé 44 recommandations et mesures d'amélioration.

Monsieur Philippe Masse suggère que ce rapport soit présenté au conseil d'établissement lors d'une séance ultérieure.

10.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie :

Aucune information.

10.6 Rapport de la direction :

Madame Édith Arsenault revient sur la soirée organisée par l'OPP. Un peu plus de 150 élèves y ont participé, en plus d'une forte présence des parents. L'activité a été un succès et les DJ ont été très appréciés. La soirée a généré des bénéfices, lesquels pourront être réinvestis dans l'école, notamment pour l'achat d'équipements destinés à la cour d'école, tels que des soucoupes à neige.

Madame Arsenault mentionne également que l'activité de la cabane à sucre approche à grands pas. Le soutien des bénévoles sera essentiel à la réussite de l'événement. Elle invite les membres du conseil à partager l'invitation afin de favoriser le recrutement de bénévoles.

11. Autres sujets

Monsieur Philippe Masse propose de prolonger la session de 10 minutes pour finir de couvrir l'ensemble des sujets. La proposition est secondée par monsieur Jacques-Étienne Beaudet et adoptée à l'unanimité.

12. Fermeture

Date de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre 14 avril 2026.

Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h08.

C.E. 2025/26-02-24-09	Il est proposé par madame Sonia Boutin et appuyé par monsieur Jacques- Étienne Beaudet, d'adopter la fin de l'assemblée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

Philippe Masse

Philippe Masse

Président

Édith Arsenault

Édith Arsenault

Directrice