



École Saint-Michel
Centre de services scolaire des Découvreurs
Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 27 janvier 2026

Étaient présents

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*
Audrée Elliott, *Parent*
Édith Arsenault, *Directrice*
Jacques-Étienne Beaudet, *Parent*
Karine Faucher-Boivin, *Parent substitut*
Claudiane Dorval, *Directrice adjointe*
Élodie Petitclerc, *Parent*
Martin Langlois, *Représentant des enseignants du secteur régulier*
Marie-Ève Saucier, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
Mélanie Bédard, *Parent, vice-présidente*
Philippe Masse, *Président*
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
William Alarie, *Parent*

Étaient absents

Mélissa Parent-Drolet, *Parent substitut*
Alexandre Pettigrew, *Parent*
Éric Cantin, *Représentant des enseignants du mandat régional*
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*
Debby Fortin, *Directrice adjointe*

1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

M. Philippe Masse souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement et vérifie que tous les membres aient accès aux documents. Il y a quorum.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

M. Philippe Masse présente l'ordre du jour.

C.E. 2025/26-01-27-01	Il est proposé par madame Alexandra Tessier et appuyé par monsieur Martin Langlois d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2025.

Aucune modification supplémentaire au-delà des modifications proposées par Mélanie Bédard

C.E. 2025/26-01-27-02	Il est proposé par madame Marie-Ève Saucier et appuyé par monsieur William Alarie, d'approuver le procès-verbal du 2 décembre 2025. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 2 décembre 2025

- Madame Audrée Elliot présente la suite de son dossier qu'elle a présenté lors du dernier CÉ sur l'outil sur les bonnes pratiques sur la gestion de la médication à la maison et à l'école.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

3. Budgets révisés 2025-2026

Madame Édith Arsenault présente les budgets révisés pour le mandat régional et le secteur régulier.

4. Photographie scolaire 2026-2027

Cela revient au CÉ de choisir le/la photographe. Philippe Masse propose que le CÉ donne suite au contrat avec *Photo Repensée* avec la note de voir les options de photos de fratrie, en extra, le cas échéant.

C.E. 2025/26-01-27-03	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par madame Mélanie Bédard, d'approuver le choix de fournisseur pour la photographie scolaire 2026-2027. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

5. Grille matières 2026-2027

Des discussions ont eu lieu concernant la grille-matières, plus particulièrement sur la transition au 3e cycle vers un enseignement de l'anglais plus intensif, au détriment de la musique. Malgré cela, le CÉ s'entend sur la grille-matière telle que présentée.

C.E. 2025/26-01-27-04	Il est proposé par monsieur William Allarie et appuyé par madame Audrée Elliot, d'approuver la grille matière 2026-2027. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

6. Semaine de relâche-Service de garde

Le point 6 sera finalement discuté lors d'un CÉ ultérieur.

C.E. 2025/26-01-27-05	Aucune résolution adoptée
------------------------------	---------------------------

7. Période d'inscription/réinscription scolaire

Madame Édith Arsenault présente les modalités usuelles sur la période d'inscription et de réinscription scolaire.

8. Suivi sous-comités

Philippe Masse parle des deux sous-comités qui ont été formés :

1. le sous-comité sur la consultation aux élèves
2. le sous-comité de préparation aux rénovations 2026-2027 en lien avec les activités parascolaires.

Il est discuté que le sous-comité sur la consultation aux élèves propose la première version de la consultation lors de la prochaine réunion du CÉ. Il est également discuté que le sous-comité sur la préparation aux rénovations commence rapidement afin de préparer le terrain, la première réunion est prévue pour le 4 février 2026.

9. Activités OPP-information -rappel

Madame Édith Arsenault rappelle les prochaines activités prévues par l'OPP notamment la disco le 12 février prochain et la journée des neiges qui est remise au 20 mars 2026.

10. Activité parascolaire flag football-retour consultation virtuelle

Monsieur Philippe Masse présente le résultat du vote virtuel concernant l'activité de parascolaire, tel que stipulé dans les règles de régie interne. L'activité est approuvée à l'unanimité.

C.E. 2025/26-01-27-06	Aucune résolution nécessaire.
------------------------------	-------------------------------

11. Rapports

11.1 Rapport de la représentante du Service de garde :

Madame Alexandra nous parle du recrutement de nouveaux éducateurs et que l'équipe est complète.

11.2 Rapport des représentants de chacun des secteurs :

Secteur régulier : l'équipe école discute des sélections pour le pentathlon des neiges, la visite de l'exposition sur le Titanic, ainsi que plusieurs autres sorties organisées.

11.3 Rapport du représentant au Comité de parents :

Monsieur Jacques-Etienne Beaudet résume la réunion qui s'est tenu notamment autour du transport scolaire. Il résume également la question qu'il a posé aux autres membres sur les frais chargés aux parents pour les sorties.

11.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration :

Aucune information.

11.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie :

Aucune information additionnelle.

11.6 Rapport de la direction :

Madame Édith Arsenault discute du court-métrage qui sera filmé sur les terrains de l'école le 6 février 2026, par une étudiante en cinéma, ancienne élève de l'école. Elle mentionne également que l'école a été choisie afin de participer à une étude *HBSC (Health behavior in School-aged Children)*. Un consentement passif sera envoyé aux parents des classes de 6e année.

12. Autres sujets

12.1 Sortie carnaval maternelle 4 ans

La sortie Carnaval est présentée par Madame Édith Arsenault.

C.E. 2025/26-01-27-07

Il est proposé par madame Élodie Petitclerc et appuyé par madame Audrée Elliot, d'approuver la sortie au carnaval pour les maternelles 4 ans. **Approuvé à l'unanimité.**

12.2 Journée Porte ton pyj

La journée Porte ton pyj, 20 février 2026, est présentée par Madame Édith Arsenault.

C.E. 2025/26-01-27-08	Il est proposé par madame Sonia Boutin et monsieur Jacques-Etienne Beaudet, d'approuver la journée Porte ton pyj. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

13. Fermeture

Date de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre 24 février 2026.

Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h03.

C.E. 2025/26-01-27-08	Il est proposé par monsieur Jacques-Etienne Beaudet et appuyé par madame Marie-Ève Saucier, d'adopter la fin de l'assemblée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

Philippe Masse

Philippe Masse

Président


Édith Arsenault

Directrice