



École Saint-Michel

École Saint-Michel  
Centre de services scolaire des Découvreurs  
**Conseil d'établissement**  
**Procès-Verbal**  
Séance du 2 décembre 2025

**Étaient présents**

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*

Alexandre Pettigrew, *Parent*

Audrée Elliott, *Trésorière parent*

Édith Arsenault, *Directrice*

Élodie Petitclerc, *Parent*

Jacques-Étienne Beaudet, *Parent*

Karine Faucher-Boivin, *Parent substitut*

Laura Drolet, *Directrice adjointe*

Philippe Masse, *Président parent*

Marie-Ève Saucier, *Représentante des enseignants du secteur régulier*

Martin Langlois, *Représentant des enseignants du secteur régulier*

Mélanie Bédard, *Vice-présidente parent*

Mélissa Parent-Drolet, *Secrétaire parent substitut*

Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*

William Alarie, *Parent*

**Étaient absents**

Debby Fortin, *Directrice adjointe*

Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*

Éric Cantin, *Représentant des enseignants du mandat régional*

## 1. Ouverture de la séance

### 1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Philippe Masse ouvre la session. Il y a quorum.

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Philippe Masse présente l'ordre du jour.

C.E. 2025/25-12-02-01	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par monsieur Martin Langlois, d'adopter l'ordre du jour. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
-----------------------	---

### **1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 21 octobre 2025.**

Des corrections grammaticales.

<b>C.E. 2025/25-10-21-02</b>	Il est proposé par monsieur William Alarie et appuyé par madame Mélanie Bédard, d'approuver le procès-verbal du 21 octobre 2025. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### **1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 21 octobre 2025**

- Il est toujours prévu de former des sous-comités. Un premier pour préparer la consultation aux élèves et son questionnaire. Un deuxième pour optimiser l'offre de parascolaire durant la période de rénovation du secteur du mandat régional. Les membres du comité seront invités à manifester leur intérêt par l'entremise d'un courriel au président du Conseil d'établissement (CÉ).
- Les recommandations en lien au budget des activités scolaires du conseil ont été entendues par la direction et seront prises en considération pour l'année 2026-2027. Monsieur Jacques-Étienne Beaudet suggère de parler avec les autres écoles afin de connaître leur pratique et propose d'amener la question lors d'une prochaine rencontre au comité de parents. Mme Édith Arsenault fera un suivi avec des collègues du réseau.
- Les travaux du secteur de l'autisme sont rendus à l'étape des soumissions afin d'identifier le contracteur qui fera la réalisation. À noter que pour une question budgétaire et la nouvelle solution de climatisation, la refonte des vestiaires n'est plus incluse dans la portée des travaux.
- Le plan de lutte a été déposé sur le site de l'école.

## **2. Intervention du public**

Mme Audrée Elliot, pharmacienne œuvrant avec le centre antipoison Québec, vient présenter un napperon qui a été développé pour rejoindre et sensibiliser les parents. Une initiative qui découle de la mobilisation des pharmaciens pour adresser la prévention du suicide et intoxication en lien à l'utilisation des médicaments. Mme Audrée vient chercher l'avis du groupe.

Mme Marie-Ève Saucier souligne que les explications sont claires et bien faites, mais que le document peut avoir l'air simple sans l'appui des informations supplémentaires fournies par madame Audrée Elliot. Celle-ci explique que le napperon sera accompagné par des capsules.

Madame Mélanie Bédard suggère quelques points de contact.

Monsieur William Alarie suggère que l'outil soit amené lors de la semaine de la prévention du suicide. Mme Edith Arsenault précise que le support du centre scolaire devra être donné pour aller de l'avant.

### 3. Projets OPP

#### 3.1 Présentation des projets OPP

Mme Anne-Marie Caron vient expliquer la mission de l'OPP pour augmenter le sentiment d'apparence des élèves envers l'établissement. Elle fait un retour sur les activités organisées par le comité. Le comité a prévu une disco la veille de la Saint-Valentin pour les 4-5-6<sup>ème</sup> années. Une activité autofinancée par la vente de nourriture le soir -même. Ils ont prévu également un Festival des neiges fin février, un événement créatif et sportif, qui sollicitera l'appui de parents-bénévoles en après-midi. Mme Nadine Lortie demande si le mandat régional pourra être inclus dans l'activité. L'activité pourra être diffusé aux parents. Madame Alexandra Tessier suggère de déborder le festival des neiges sur les heures du service de garde afin d'augmenter l'adhésion des parents.

Au printemps, l'activité marché aux puces et découvertes culinaires sera reconduite pour s'ancrer dans le quartier et la communauté. Madame Mélanie Bédard suggère de solliciter les anciens élèves pour qu'ils viennent aider et ainsi combler les heures de bénévolat.

Mme Nadine Lortie suggère que l'OPP synthétise sa mission par écrit afin de pouvoir la partager aux parents du mandat régional. Cette note pourrait être incluse dans la pochette remise en début d'année.

Le conseil d'établissement approuve le plan des activités et l'utilisation des locaux.

C.E. 2025/25-12-02-10	Il est proposé par monsieur William Alarie et appuyé par madame Alexandra Tessier, d'approuver le plan des activités de l'OPP. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
-----------------------	---

### 4. Budget CÉ 2025-26

#### 4.1 Présentation du budget conseil d'établissement 2025-2026 :

Mme Édith explique le détail du budget et comment celui vient supporter les participants au conseil pour des frais engendrés comme, entre autres, le stationnement ou le gardiennage. L'ensemble des fonds doivent être utilisés.

C.E. 2025/25-12-02-03	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par madame Nadine Lortie, d'approuver le budget du conseil d'établissement 2025-2026. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
-----------------------	--

### 5. COSP ET ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

#### 5.1 Planification contenus obligatoires :

Mme Édith Arsenault présente le document explicatif sur les contenus en orientation scolaire et professionnel (COSP). Il s'agit d'un contenu obligatoire pour le 3<sup>e</sup> cycle intégré dans le cursus scolaire. Le document donne de la visibilité sur la planification détaillée des présentations, le temps alloué et qui assura la présentation du contenu.

Mme Édith présente la planification du préscolaire pour la présentation des contenus en éducation à la sexualité.

<b>C.E. 2025/25-12-02-04</b>	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par madame Mélanie Bédard, d'approuver la planification du COSP et du contenu d'éducation à la sexualité. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 6. Activités parascolaires hiver 2026

### 6.1 Présentation des activités parascolaires hiver 2026

Mme Laura Drolet présente l'offre de parascolaire pour l'hiver 2026. Les activités débuteront en début janvier et les parents seront informés dans la semaine du 8 décembre. Mme Alexandra Tessier suggère de se renseigner pour le deck hockey et monsieur Alexandre Pettigrew sur le *flag football* afin de l'offrir au printemps. Monsieur William Alarie suggère d'ajouter les dates de session dans le document.

Le conseil souligne les efforts et la diversité des activités.

<b>C.E. 2025/25-12-02-05</b>	Il est proposé par monsieur Martin Langlois et appuyé par madame Élodie Petitclerc, d'approuver les activités parascolaires hiver 2026. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 7. Approbation document d'informations du SDG

### 7.1 Présentation du document d'informations du service de garde :

Mme Édith Arsenault contextualise le document fourni par le centre de service qui ne concerne que le secteur régulier. Un document distinct existe pour le mandat régional et sera présenté ultérieurement.

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet demande des précisions sur la facturation quotidienne. Madame Alexandra Tessier lui explique la différence de charge selon si un enfant a une présence régulière ou sporadique.

Madame Mélanie Bédard souligne certaines coquilles au document fourni par le centre de service. Mme Édith propose de faire un suivi avec le CSSDD.

Monsieur Alexandre Pettigrew demande si les pénalités de retard sont régulièrement appliquées. Madame Aelxandra Tessier souligne que la situation est plus fréquente en cette année et qu'il y a eu des interventions.

C.E. 2025/25-12-02-06	Il est proposé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet et appuyé par madame Marie-Ève Saucier, d'approuver le document d'information du service de garde. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
-----------------------	---

## 8. Consultation cadre relatif aux services éducatifs

### 8.1 Présentation de la consultation en lien au cadre relatif aux services éducatifs :

Madame Édith explique la nature du cadre, soit les services offerts au centre de service des Découvreurs. Certaines sections ont été mises à jour. Entre autres, la nuance entre les services centralisés vs les services décentralisés. L'objectif de la discussion est de valider si le document représente adéquatement l'offre de l'école Saint-Michel.

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet suggère de faire la distinction dans le tableau récapitulatif du mandat régional vs le mandat suprarégional. Mme Édith l'ajoutera en note et commentaire lors de sa réponse au centre de service.

Madame Audrée Elliott mentionne que le document pourrait être bonifié afin d'offrir une meilleure visibilité sur l'offre de service pour les clientèles ayant un besoin particulier. Offrir de la visibilité sur les projets pédagogiques particuliers de chaque établissement pourrait également apporter de la valeur pour mieux comprendre l'offre globale de chaque établissement car actuellement ces informations ne sont pas attachées.

Madame Mélanie Bédard propose d'ajouter une note explicative ou notion du contexte expliquant pourquoi les éléments des projets éducatifs sont exclus de la portée du document.

Monsieur Philippe Masse propose l'approbation du document avec l'ajout de 2 remarques : la première sur les regroupements spécifiques des mandat régionaux et suprarégionaux la deuxième en lien avec l'explication des projets pédagogiques particuliers qui ne sont pas inclus.

C.E. 2025/25-12-02-07	Il est proposé par madame Alexandra Tessier et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet, d'approuver la consultation en lien avec le cadre relatif aux services éducatifs et de partager les 2 remarques au centre de service. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
-----------------------	--

## **9. Planification consultation des élèves**

### **9.1 Présentation du plan de consultation des élèves:**

Il est suggéré d'attendre l'identification des membres participants.

C.E. 2025/25-12-02-08	Aucune décision.
-----------------------	------------------

## **10. Projet éducatif et plan d'actions**

### **10.1 Présentation du projet éducatif et le plan d'actions :**

Mme Édith Arsenault présente les grandes lignes du plan d'action du projet éducatif et comment ce plan vient alimenter les cibles du PEVR (plan d'engagement vers la réussite) du centre de service. Le document est toujours en cours de travail et est appelé à évoluer.

## **11. Rapports**

### **11.1 Rapport de la représentante du Service de garde :**

Madame Alexandra Tessier constate la stabilité de l'équipe. Elle fait un retour sur le succès du basket cette année ainsi que le nouveau local R.O.C.

### **11.2 Rapport des représentants au Comité de parents:**

Aucune information.

### **11.3 Rapport du représentant au Conseil d'administration:**

Monsieur Alexandre Pettigrew partage les constats de la rentrée scolaire, qu'il y a eu du bon recrutement et donc qu'il y a peu de découverte du personnel. Des demandes ont été faites pour répondre au manque de place au secondaire, un besoin estimé pour environ 500 élèves. Il y aura de nouvelles formations à venir, notamment sur le financement des établissements.

### **11.4 Rapport du représentant de chacun des secteurs :**

Madame Marie-Ève Saucier résume l'activité de jeux de société et pop-corn des billets verts pour la fin de la première étape. Monsieur Martin Langlois partage une activité

spéciale réalisée dans le cadre du jour du souvenir avec les 6<sup>èmes</sup> années qui fut très appréciée soit la présentation de Monsieur Phillippe Masse.

Madame Nadine Lortie explique que les enjeux de sécurité, principalement au niveau des portes, sont en cours de règlement. Les rencontre de parents ont eu lieu et se sont bien passées.

#### **11.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie :**

Monsieur Philippe Masse a assisté à une rencontre avec les autres présidents des conseils d'établissement. Il a donné de la visibilité sur les prochaines rencontres et les sujets qui seront traités.

#### **11.6 Rapport de la direction :**

Madame Édith Arsenault présente le plan d'action pour adresser la présence de rats dans le secteur préscolaire incluant une communication courrielle envoyée aux parents pour les informer. Un exterminateur a aussi été sollicité pour le secteur du mandat régional concernant la présence de coquerelles.

Claudiane Dorval a été nommée comme remplaçante au congé de maternité de Laura Drolet.

### **12. Autres sujets**

#### **12.1 Prolongation de la rencontre :**

Il est voté de prolonger la rencontre de 15 minutes pour couvrir l'ensemble des sujets.

C.E. 2025/25-12-02-09	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet de prolonger la rencontre de 15 minutes. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
-----------------------	--

### **13. Fermeture**

#### **13.1 Date de la prochaine rencontre**

La date de la prochaine rencontre est le 27 janvier 2026

#### **13.2 Levée de la réunion**

La réunion est levée à 21h17.

**C.E. 2025/25-12-  
02-10**

Il est proposé par monsieur Martin Langlois et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew d'adopter la fin de l'assemblée. **Adopté à l'unanimité.**

*Philippe Masse*

Philippe Masse

*Président*

*E. Arsenault*

Édith Arsenault

*Directrice*