



École Saint-Michel
Centre de services scolaire des Découvreurs
Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 11 juin 2025

Étaient présents

Alexandre Pettigrew, *Parent*
Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*
Anne Beaudry, *Enseignante au mandat régional*
Audrée Elliott, *Parent*
Debby Fortin, *Directrice adjointe*
Édith Arsenault, *Directrice*
Frédéric Laflamme, *Représentant des enseignants du secteur régulier*
Jacques-Étienne Beudet, *Président*
Laura Drolet, *Directrice adjointe*
Marina Siffredi, *Parent*
Marjorie Magnan, *Parent du mandat régional*
Mélanie Bédard, *Parent*
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*
Philippe Masse, *Parent*
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*
Véronique Marion, *Représentante des enseignants du secteur régulier*

Étaient absents

Marina Siffredi, *Parent*
William Alarie, *Parent substitut*

1. Ouverture de la séance

Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Jacques-Étienne Beudet souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement. Il y a quorum.

Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jacques-Étienne Beudet présente l'ordre du jour. Madame Nadine Lortie demande de modifier l'ordre des sujets. Le point 12 « autres sujets » sera placé entre les points 7 et 8.

C.E. 2024/25-06-11-01

Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew d'adopter l'ordre du jour. **Adopté à l'unanimité.**

Approbation du procès-verbal de la séance du 29 avril 2025.

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet présente le procès-verbal du 29 avril 2025.

C.E. 2024/25-06-11-02	Il est proposé par madame Alexandra Tessier et appuyé par madame Nadine Lortie, d'approuver le procès-verbal du 29 avril 2025. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

Suivi au procès-verbal de la séance du 29 avril 2025

- **Suivi au point 4:** Madame Edith Arsenault fait la mise à jour de l'utilisation du reliquat. L'argent doit être utilisé avant décembre 2026.
- **Suivi au point 7 :** Madame Édith Arsenault explique que l'activité sera reconduite l'année prochaine. Les activités « Je reste seul(e) » et « Je garde des enfants » seront proposées en formule parascolaire pour l'année 2025-26.
- **Suivi au point 8 :** L'activité fut très rassurante pour les élèves qui quitteront pour St-Yves l'année prochaine.
- **Suivi au point 10 :** Madame Édith Arsenault explique que nous avons eu quelques retours de parents, mais que dans l'ensemble, les parents semblaient comprendre les raisons de cette décision.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public

3. Amplitude et ouverture du service de garde 2025-26

Madame Édith Arsenault explique le fonctionnement quant à l'organisation de l'amplitude de l'ouverture du service de garde. Madame Alexandra Tessier propose une amplitude de 7h à 17h45.

C.E. 2024/25-06-11-03	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet d'adopter l'amplitude du service de garde de 7h à 17h45. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

Aussi, madame Édith Arsenault explique les règles du centre de services scolaire quant à l'offre du service de garde pour les journées pédagogiques et de la semaine de relâche du secteur régulier.

Madame Debby Fortin explique les ajustements nécessaires pour la clientèle du mandat régional pour l'organisation des journées pédagogiques et de la semaine de relâche. Le service sera offert dans la mesure du possible.

C.E. 2024/25-06-11-04	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par madame Mélanie Bédard d'adopter le calendrier d'ouverture du service de garde pour le secteur régulier. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

4. Consultation sur les listes de matériel scolaire 2025-26 et les frais chargés aux parents

Madame Debby Fortin présente le fonctionnement pour les frais chargés aux parents du mandat régional pour l'année à venir. Les listes de matériel seront ajustées selon les besoins de chaque élève du secteur de l'autisme, mais la liste peut être mise à jour au courant de l'année selon l'évolution de l'élève.

C.E. 2024/25-06-11-05	Il est proposé par madame Marjorie Magnan et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew d'adopter le fonctionnement des frais chargés aux parents pour le mandat régional. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

Madame Édith Arsenault présente les différences entre les listes de matériel scolaire pour l'année 2025-26 du côté du secteur régulier. Elle explique aussi que la liste pour la classe de maternelle 4 ans sera envoyée lorsque nous connaissons l'enseignant qui occupera ce poste. Dans la liste des classes de préscolaire 5 ans, il manque la section de la contribution des parents.

C.E. 2024/25-06-11-06	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet d'adopter les listes de matériel du secteur du régulier présentées avec l'ajout de la contribution des parents dans les listes de préscolaire 5 ans. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

5. Activité sécurité routière – Suivi et commentaires

Monsieur Frédéric Laflamme présente l'itinéraire de la journée de la sortie à vélo que les élèves de 6^e année vivront au mois de juin. Aussi, il explique l'utilisation de l'argent de la subvention pour la sécurité routière.

6. PVE été 2025 – Prêt de locaux

Madame Édith Arsenault présente l'utilisation des locaux par le PVE cet été. Les membres du conseil d'établissement discutent de la transmission des informations quant aux différents projets de rénovation qui auront un impact sur les activités du PVE à l'école.

C.E. 2024/25-06-11-07	Il est proposé par madame Mélanie Bédard et appuyé par monsieur Philippe Masse d'approuver le prêt de locaux pour le PVE. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

7. Calendrier de la rentrée 2025-26

Madame Édith Arsenault présente le calendrier de la rentrée 2025-26. Les dates seront affichées dans l'Info-Parents de fin d'année. Les membres discutent des différentes possibilités pour permettre d'aller rejoindre davantage de parents pour l'assemblée générale annuelle des parents qui aura lieu le 10 septembre 2025.

8. Suivi plan de lutte 2025-26 et dénonciation

Madame Édith Arsenault présente le plan de lutte à la violence et à l'intimidation 2025-26. Les membres souhaitent que nous ajoutions des précisions quant aux différentes statistiques dans la description de la situation de l'école. Madame Marjorie Magnan explique qu'il serait pertinent d'ajouter une mention de la réalité différente du mandat régional dans la description du milieu.

C.E. 2024/25-06-11-08	Il est proposé par monsieur Jacques-Étienne Beudet et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew d'approuver le plan de lutte à la violence et à l'intimidation 2025-26 avec les ajustements demandés. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	--

9. Rapports annuel 2024-25 – Conseil d'établissement et date AG des parents 2025-26

Monsieur Jacques-Étienne Beudet explique que le rapport annuel sera présenté à la séance du conseil d'établissement qui se déroulera juste avant la rencontre d'assemblée générale des parents de 25-26. Les membres proposent le 10 septembre 2025 pour la séance extraordinaire du conseil d'établissement ainsi que pour l'assemblée générale des parents.

C.E. 2024/25-06-11-09	Il est proposé par madame Marjorie Magnan et appuyé par madame Nadine Lortie d'approuver la date du 10 septembre 2025 pour la séance extraordinaire du conseil d'établissement et pour l'assemblée générale des parents. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

10. Restauration du mur vert – Projet OPP

Madame Édith Arsenault présente le projet de restauration du mur vert par l'OPP. Un artiste viendra faire une murale aux couleurs de St-Michel. Les membres de ce comité souhaiteraient collecter des dons par la Fondation de l'école afin de soutenir le projet de restauration.

C.E. 2024/25-06-11-10	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par monsieur Philippe Masse d'approuver la restauration du mur vert par l'OPP et l'activité de financement permettant la réalisation du projet. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

11. Rapports

Rapport de la représentante du Service de garde

Madame Alexandra Tessier présente la situation de l'équipe pour 2025-26. Il y a eu la semaine des services de garde et les activités pour souligner le travail des éducateurs furent une belle réussite.

Rapport, de chacun des secteurs

Mandat régional : Madame Anne Beaudry explique que les élèves du mandat régional ont vécu l'activité de la petite ferme. L'activité s'est vécue avec quelques élèves du régulier. Madame Debby Fortin présente la structure du projet des écoles neuro-inclusives.

Régulier : Madame Sonia Boutin explique que les élèves de 3^e et 5^e année sont allés en classe nature la semaine dernière et que ce fut un moment fort apprécié de la part des élèves.

Rapport du représentant du Comité de parents

Madame Mélanie Magnan explique que le comité de parents a discuté du projet de la nouvelle école, des consignes des allergies dans les écoles et du documentaire sur l'utilisation du numérique.

Rapport du représentant au Conseil d'administration

Monsieur Alexandre Pettigrew explique que le conseil d'administration a discuté des frais et des offres de transport, de la politique des frais chargés aux parents, du transfert infonuagique, des tarifications des services de garde, de la politique des remboursements des frais de fonction et de la nouvelle application pour la gestion de ses frais.

Il y a eu une séance extraordinaire pour l'appel d'offres de l'entretien ménager de l'école secondaire De Rochebelle.

Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Le président remercie les membres du conseil d'établissement pour les belles discussions et la participation des membres tout au long de l'année. Il souligne la participation de madame Marjorie Magnan qui en est à sa dernière année comme représentante du mandat régional au conseil d'établissement.

Rapport de la direction

Madame Édith Arsenault explique que deux enseignantes et une éducatrice du service de garde du côté du régulier prendront leur retraite cette année. Madame Odette Bédard, madame Line Patoine et madame Nathalie Bérubé prendront leur retraite cette année.

L'organisation scolaire finale est officielle et madame Édith Arsenault explique qu'avec les groupes de moins, il y a une enseignante qui se retrouve en surplus-école.

12. Autres sujets

Avenir du secteur de l'autisme – Point ajouté par Marjorie Magnan

Madame Marjorie Magnan présente les enjeux qu'elle juge importants en tant que parent du mandat régional quant à la musicothérapie et la désinstitutionalisation du mandat régional. Les membres du conseil d'établissement discutent des deux sujets et des pistes d'action possibles pour la suite du mandat régional. Madame Édith Arsenault propose une séance du conseil d'établissement extraordinaire l'année prochaine pour discuter de la désinstitutionalisation et décider des démarches nécessaires.

Fermeture

Date de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre 10 septembre 2025.

Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h58.

C.E. 2024/25-06-11-11	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par monsieur Alexandre Prettigrew d'adopter la fin de l'assemblée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--



Jacques-Etienne Beaudet

Président



Édith Arsenault