



École Saint-Michel  
Centre de services scolaire  
des Découvreurs  
**Conseil d'établissement**  
**Procès-Verbal**  
Séance du 5 juin 2024

**Étaient présents**

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*  
Alexandre Pettigrew, *Parent*  
Audrée Elliott, *Parent*  
Édith Arsenault, *Directrice*  
Éric Cantin, *Représentant des enseignants au mandat régional*  
Jacques-Étienne Beaudet, *Président*  
Catherine Drouin, *Directrice adjointe*  
Debby Fortin, *Directrice adjointe*  
Frédéric Laflamme, *Représentant des enseignants du secteur régulier*  
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*  
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*  
Véronique Marion, *Représentant des enseignants du secteur régulier*  
Philippe Masse, *Parent substitut*

**Étaient absents**

Marjorie Magnan, *Parent du mandat régional*  
Christiane Heuzey, *Représentante des professionnels*  
Mélanie Bédard, *Parent*  
Christina Caron, *Parent*  
Marina Siffredi, *Parent*

## 1. Ouverture de la séance

### 1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement. Nous avons le quorum.

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet présente l'ordre du jour.

- Un ajout est demandé pour l'approbation d'une sortie au secteur de l'autisme

C.E. 2023/24-06-05-01

Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par madame Nadine Lortie d'adopter l'ordre du jour modifié. **Adopté à l'unanimité.**

### 1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 17 avril 2024.

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet présente le procès-verbal du 17 avril 2024.

<b>C.E. 2023/24-06-05-02</b>	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par madame Nadine Lortie, d'adopter le procès-verbal du 17 avril 2024. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 17 avril 2024

- Suivi au point 3: Madame Édith Arsenault remercie les membres du CE d'avoir pris le temps de lire le Plan de lutte pour l'approuver. Le Plan de lutte est maintenant déposé sur le site et remis au CSS.
- Suivi au point 4 : Les critères de sélection d'une direction d'établissement ont été présentés et déposés au CSS.
- Suivi au point 5 : Aucun cas n'a été répertorié à l'école St-Michel.
- Suivi au point 6 : L'organisation scolaire demeure inchangée depuis le mois de mai. Madame Édith Arsenault a indiqué qu'il y aura 40 transferts à effectuer pour l'année prochaine. Les parents des élèves du préscolaire, des résidents en dehors du territoire du Centre de services scolaire et ceux qui sont hors du bassin de l'école ont déjà été informés. Les élèves transférés seront dirigés vers l'école Fernand-Séguin. La date limite pour les inscriptions est fixée au 18 juin. À partir de cette date, les confirmations pourront être communiquées aux autres familles concernées par les transferts.

## 2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

## 3. Sortie au Village Vacances – 6<sup>e</sup> année

Monsieur Frédéric Laflamme présente la sortie de fin d'année des 6<sup>e</sup> années qui aura lieu au Village Vacances le 18 juin. Pour garantir la sécurité, un ratio de 1 adulte pour 10 enfants sera respecté. De cette discussion, certains membres ont exprimé le souhait d'organiser une activité d'envergure pour les 6<sup>e</sup> années l'an prochain, comme un séjour en camp, une visite à Montréal ou une journée à La Ronde. Des démarches seront envisagées pour offrir une expérience l'année prochaine.

<b>C.E. 2023/24-06-05-03</b>	Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par monsieur Jacques-Étienne Beaudet d'approuver la sortie au Village Vacances. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 4. Suivi démarche adoption Plan de lutte – Mise à jour Règles de régie interne

Les résultats du vote ont été déposés sur le site collaboratif du CÉ. Monsieur Jacques-Étienne Beaudet propose d'ajouter une note de régie interne concernant les règles d'adoption dans un contexte virtuel. Le Google Forms sera la plateforme utilisée pour les votes virtuels. Une modification est proposée quant à l'utilisation de ce mode de fonctionnement. Il est préférable de faire un vote en présentiel pour permettre un échange entre les membres du CÉ.

<b>C.E. 2023/24-06-05-04</b>	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par monsieur Éric Cantin d'approuver la mise à jour des règles de régie interne avec modifications. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 5. Présentation du Plan de lutte au mandat régional

Madame Debby Fortin fait la lecture du Plan de lutte contre la violence au mandat régional en autisme. Ce plan permet de distinguer les agressions mineures des accidents majeurs. Le document permet de rendre l'invisible visible. Des étapes claires sont établies pour traiter ces situations et fournir un soutien approprié au personnel. La gestion des risques est articulée en trois phases : identification, correction et contrôle. Une attention particulière est accordée à la prévention, avec des ajustements apportés à l'environnement et au matériel pour mieux répondre aux besoins du personnel. Pour l'année à venir, il est envisagé d'annexer ou d'intégrer ce Plan de lutte à celui du régulier, afin d'avoir un document commun pour les deux milieux.

## 6. Consultation sur les listes de matériel scolaire 2024-25 et les frais chargés aux parents

Madame Édith Arsenault présente la liste de matériel scolaire du mandat régional, en notant une réduction des coûts par rapport aux années précédentes. L'école prendra en charge la différence de prix en utilisant des mesures budgétaires prévues à cet effet. Au régulier, la majorité des niveaux ont une seule liste pour toutes les classes. Lors de la présentation, monsieur Frédéric Laflamme précise qu'il doit y avoir une modification dans sa liste de matériel scolaire. Une modification de 10\$ sera apportée.

<b>C.E. 2023/24-06-05-05</b>	Il est proposé par madame Alexandra Tessier et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew d'approuver les listes de matériel scolaire avec la modification. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 7. Activité sécurité routière – Suivi et commentaires

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet fait le bilan de la sécurité routière. Des autocollants ont été apposés sur des bacs de vidanges dans le quartier et une journée de sensibilisation a été faite. Une activité de sensibilisation est prévue au calendrier par l'organisme Axelle et Pitchouf.

Cette initiative a suscité une discussion sur l'utilisation du stationnement par certains parents, soulignant les dangers potentiels. Ces derniers circulent autour du stationnement aux heures de pointe, alors que des enfants se déplacent à pied. Une sensibilisation des parents d'élèves est nécessaire. L'idée de positionner des brigadiers à l'entrée du stationnement, munis de cordes pour limiter la circulation, est envisagée pour résoudre ce problème.

## 8. Calendrier de la rentrée 2024-25

Madame Édith Arsenault présente le calendrier scolaire de la rentrée 2024-2025. Elle présente que la première journée pédagogique au calendrier sera pour tout le personnel. Le service de garde sera fermé pour permettre un travail de collaboration entre les éducateurs et les enseignants.

## 9. Rapport annuel 2023-24 – Conseil d'établissement et date AG des parents 2024-25

Le rapport annuel sera achevé au courant de l'été et présenté au début de l'année scolaire prochaine. Madame Édith Arsenault propose de placer la première rencontre le 11 septembre, avant l'assemblée générale des parents. Lors de cette assemblée générale, il sera important d'avoir un représentant de l'OPP et de la Fondation de l'école.

<b>C.E. 2023/24-06-05-06</b>	Il est proposé par monsieur Éric Cantin et appuyé par madame Nadine Lortie la date de la première rencontre du CE. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 10. Rapports

### 10.1 Rapport de la représentante du Service de garde

Madame Alexandra Tessier fait un retour sur l'année. L'an prochain, les horaires des éducateurs ont été bonifiés avec l'ajout de 111 heures par semaine pour de l'aide en classe. Cet ajout permet de diminuer le nombre de postes de dîneurs.

## **10.2 Rapport du représentant de chacun des secteurs**

Monsieur Éric Cantin mentionne que les olympiades ont eu lieu au mois de mai. L'activité fut un grand succès. Cette semaine, les activités se poursuivent. Ils ont emmené les élèves au récréofun et les emmèneront à l'aquarium la semaine prochaine.

Au début de la semaine, les élèves de 3e, 4e et 5e années ont participé à un séjour au Camp Trois-Saumons. Cette expérience a été extrêmement positive. Madame Sonia Boutin souligne que l'activité a été bénéfique pour les élèves, les aidant à renforcer leur cohésion de groupe et à mettre en valeur les talents de certains élèves plus réservés. Elle est convaincue de la nécessité de renouveler cette activité.

## **10.3 Rapport du représentant du Comité de parents**

Le représentant du comité de parents a eu les dates pour les rencontres du comité de l'an prochain. Il sera important de ne pas avoir de conflits d'horaire avec les séances du CÉ.

Monsieur Philippe Masse fait un retour de la dernière rencontre du Comité de parents. Plusieurs points ont été discutés. Notamment, l'augmentation du nombre d'élèves a été abordée. Le CSS est toujours en attentes des sommes et des mesures budgétaires du MEQ. De plus, une évaluation est en cours pour envisager des modifications dans les aires de desserte, dans le but d'optimiser la répartition des élèves et de limiter les déplacements massifs.

## **10.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration**

Le représentant au Conseil d'administration fait un résumé de la dernière rencontre. Les attentes envers les membres du conseil d'administration ont été discutées. Un vote a été organisé concernant une proposition d'augmentation des frais pour les journées pédagogiques au service de garde. Une présentation a été faite sur la modification des aires de desserte, mettant en lumière les prévisions indiquant un débordement dans le secteur de Sainte-Foy, ce qui rendrait nécessaire la création d'une nouvelle école dans cette zone.

## **10.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie**

Monsieur Jacques-Étienne remercie la participation des membres du CÉ pour les échanges. Un retour est aussi fait par la trésorière sur les finances du CÉ. Il reste 106,49\$ dans le compte. Ce montant sera utilisé pour le 5 @7 des bénévoles le 13 juin prochain.

## **10.5 Rapport de la direction**

Madame Édith Arsenault fait un retour sur la vente des items aux couleurs de St-Michel. La vente fonctionne bien. Les articles sont toujours en vente via la plateforme en ligne. Madame Édith Arsenault invite également les parents du CÉ à se joindre au 5@7 des bénévoles le 13 juin de 16h30 à 18h30.

# **11. Autres sujets**

### 11.1 Sortie pour les élèves du secteur

Une sortie est organisée pour les groupes 4, 5 et 7 du secteur de l'autisme. Les intervenants désirent accompagner leurs groupes aux jeux d'eau sur les Plaines d'Abraham. La sortie sera gratuite, car les élèves voyageront en autobus de la ville. Le ratio adulte-enfants sera respecté pour assurer la sécurité des élèves.

<b>C.E. 2023/24-06-05-07</b>	Il est proposé par Jacques-Étienne et appuyé par Nadine d'adopter la sortie du secteur de l'autisme. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 12. Fermeture

### 12.1 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est le 11 septembre 2024.

### 12.2 Levée de la réunion

La réunion est levée à 9h07.

<b>C.E. 2023/24-06-05-07</b>	Il est proposé par Éric et appuyé par Philippe d'adopter la fin de l'assemblée. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--



Jacques-Etienne Beaudet

*Président*



Édith Arsenault

*Directrice*