



École Saint-Michel
Centre de services scolaire des Découvreurs
Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 27 mars 2024

Étaient présents

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*
Alexandre Pettigrew, *Parent*
Audrée Elliott, *Parent*
Christiane Heuzey, *Représentante des professionnels*
Christina Caron, *Parent*
Édith Arsenault, *Directrice*
Éric Cantin, *Représentant des enseignants au mandat régional*
Jacques-Étienne Beaudet, *Président*
Laura Drolet, *Directrice adjointe*
Marina Siffredi, *Parent*
Marjorie Magnan, *Parent du mandat régional*
Philippe Masse, *Parent substitut*
Véronique Marion, *Représentant des enseignants du secteur régulier*

Étaient absents

Debby Fortin, *Directrice adjointe*
Frédéric Laflamme, *Représentant des enseignants du secteur régulier*
Mélanie Bédard, *Parent*
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*

1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement. Il mentionne l'importance de répondre au message de validation de la présence pour s'assurer du quorum avant la tenue de la séance.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jacques-Étienne Beaudet présente l'ordre du jour.

C.E. 2023/24-03-27-01

Il est proposé par madame Christina Caron et appuyé par monsieur Alexandre Pettigrew d'adopter l'ordre du jour. **Adopté à l'unanimité.**

1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 21 février 2024.

Monsieur Jacques-Étienne Beudet présente le procès-verbal du 24 janvier 2024.

C.E. 2023/24-03-27-02	Il est proposé par madame Alexandra Tessier et appuyé par madame Christina Caron, d'adopter le procès-verbal du 21 février 2024. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 21 février 2024

- Suivi au point 3 : Les deux enseignants concernés ont refait l'offre de service d'activités chargées aux parents et elles seront présentées à la séance de ce soir.
- Suivi au point 6 : Le parascolaire en anglais a été très populaire et les deux groupes sont complets. L'activité sera reconduite pour d'autres niveaux. Toutefois, il faudra trouver quelqu'un pour offrir le service pour la suite de l'année puisque la monitrice de langue ne sera pas en mesure d'offrir le service pour le reste de l'année.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

3. Activités chargées aux parents groupes 5 et 7– mandat régional

Madame Édith Arsenault présente l'offre d'activités chargées aux parents révisée pour les groupes 5 et 7. Elle explique le fonctionnement de certaines mesures budgétaires permettant de diminuer les frais chargés aux parents. Monsieur Éric Cantin mentionne son questionnement en lien avec le prix des frais d'autobus et l'impact que cela peut avoir sur la réservation des activités spéciales pour les élèves du mandat régional.

C.E. 2023/24-03-27-03	Il est proposé par monsieur Éric Cantin et appuyé par madame Marjorie Magnan, d'approuver les activités chargées aux parents des groupes 5 et 7. Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---

4. Projet éducatif 2024-2029

Madame Édith Arsenault présente les modifications qui ont été réalisées depuis la dernière présentation du projet éducatif au conseil d'établissement. Les membres discutent de son contenu et de la mise en place de celui-ci dans le milieu scolaire. Ils discutent de l'importance que le sujet se retrouve régulièrement à l'ordre du jour du conseil d'établissement pour les années à venir.

C.E. 2023/24-03-27-04	Il est proposé par monsieur Éric Cantin et appuyé par Marjorie Magnan d'adopter le projet éducatif 2024-2029. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

5. Éclipse solaire – 8 avril

Madame Alexandra Tessier présente le fonctionnement de cette journée au service de garde autant pour le secteur régulier que pour le mandat régional.

6. Situation rougeole

Madame Édith Arsenault présente les recommandations de la santé publique quant à la situation de la rougeole. Elle explique le fonctionnement pour l'organisation de la journée de vaccination du 19 avril 2024. Madame Marjorie Magnan transmettra les informations à l'école quant à la vaccination à domicile pour les enfants autistes.

7. Plan de lutte à la violence et à l'intimidation - développement

Madame Édith Arsenault présente les démarches en lien avec le plan de lutte à l'intimidation et à la violence. Celui-ci devrait être présenté au mois de mai pour l'année scolaire 2024-2025. Monsieur Éric Cantin mentionne l'importance d'impliquer l'équipe du mandat régional pour le travail sur le plan de lutte à la violence et à l'intimidation étant donné les situations de violence qui peuvent survenir dans leur secteur.

8. Organisation de la rencontre du 17 avril 2024

Madame Édith Arsenault présente le déroulement de la rencontre du 17 avril 2024. Il s'agit du moment où le comité EHDAA du centre de services scolaire vient visiter le mandat régional. Madame Marjorie Magnan soumet l'idée que les membres prennent un moment pour souper tous ensemble. Il est proposé que le conseil d'établissement fournisse le repas et une consommation à ses membres et que les membres du conseil d'établissement qui travaillent au mandat régional fassent faire la visite aux membres des différents comités.

C.E. 2023/24-03-27-05	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par monsieur Éric Cantin de faire l'achat d'un souper pour les membres du conseil d'établissement et de consommation pour les membres du comité EHDAA.
------------------------------	--

9. Suivi des différentes subventions

Madame Édith Arsenault fait le suivi des différentes subventions reçues par Desjardins. Elle commence par présenter l'utilisation des sommes pour les activités vécues du côté du mandat régional. Monsieur Éric Cantin explique le fonctionnement de la zoothérapie auprès des élèves. Cette activité a été subventionnée en partie par Desjardins et par la Fondation de l'école Saint-Michel. Madame Marjorie Magnan présente l'avancement des levées de fond pour l'activité de Dr Clown.

Madame Édith Arsenault explique que nous avons reçu des sommes pour l'amélioration de la bibliothèque et que les achats sont réalisés tranquillement.

10. Rapports

10.1 Rapport de la représentante du Service de garde

Madame Alexandra Tessier présente la situation en ressources humaines au service de garde pour les mois à venir. Les ateliers spécialisés du jeudi seront de retour pour une durée de 6 semaines.

10.2 Rapport du représentant de chacun des secteurs

Madame Christiane Heuzey explique que quelques élèves ont vécu l'activité à l'OSQ et que ce fut une belle expérience pour les élèves concernés. Le comité d'admission est présentement en processus pour les élèves qui seront admis au mandat régional pour l'année 2024-25.

Madame Véronique Marion explique que les élèves de 6^e année organiseront à nouveau la collecte de sang Héma-Québec. Cette journée aura lieu le 2 mai prochain. Les informations viendront prochainement.

10.3 Rapport du représentant du Comité de parents

Le représentant au comité de parents présente les sujets abordés lors de la rencontre du comité. Il a été question de la loi sur le protecteur de l'élève et de l'uniformisation du service et de la procédure. Aussi, le centre de services scolaire analyse les inscriptions actuellement. Il y a un projet de modification de l'aire de desserte de plusieurs écoles, dont celle de l'école de Saint-Michel. Les conseils d'établissement concernés seront consultés lorsque le centre de services aura une proposition à cet effet. Finalement, le représentant explique que le plan de lutte à l'intimidation et à la violence doit être présenté aux parents du conseil d'établissement de façon annuelle et ensuite, diffusé aux parents de l'école.

10.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration

Le représentant au Conseil d'administration présente les réflexions quant à la construction de la nouvelle école primaire du centre de services. Aussi, il a été question du changement des aires de desserte des écoles secondaires et des centres d'éducation aux adultes.

10.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Le budget du comité sera utilisé pour les dépenses prévues pour la soirée du 17 avril 2024.

10.6 Rapport de la direction

Madame Édith Arsenault fait un suivi quant à la cabane à sucre de la Fondation. Il s'agit d'une belle réussite pour la fin de semaine qui a eu lieu. Elle mentionne qu'il y a un enjeu quant aux bénévoles nécessaires à la réalisation de l'activité pour la fin de semaine à venir, soit le samedi 30 mars et le dimanche 31 mars. Il y aura un reportage à la télévision sur l'événement.

Ensuite, elle présente le résultat des vêtements promotionnels à l'image de l'école Saint-Michel. Il s'agit d'une belle réussite de collaboration entre la fondation de l'école, de l'organisme de collaboration des parents et du conseil d'établissement. Tous les fonds accumulés iront à la

Fondation de l'école Saint-Michel. Elle rappelle que l'objectif de la mise en vente des vêtements n'est pas d'amasser des fonds, mais vraiment de développer le sentiment d'appartenance envers l'école.

Finalement, madame Édith Arsenault explique que madame Laura Drolet quittera le 12 avril 2024 pour son congé de maternité. C'est madame Catherine Drouin qui prendra le relais pour la durée du congé. Elle sera présente dès le prochain conseil d'établissement.

11. Autres sujets

12. Fermeture

12.1 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est le 17 avril 2024.

12.2 Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h00.

C.E. 2023/24-02-21-06	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par madame Marjorie Magnan d'adopter la fin de l'assemblée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---



Jacques-Etienne Beaudet

Président



Édith Arsenault

Directrice