



École Saint-Michel  
Centre de services scolaire des Découvreurs  
**Conseil d'établissement**  
**Procès-Verbal**  
Séance du 21 février 2024

### Étaient présents

Alexandra Tessier, *Représentante du service de garde*  
Alexandre Pettigrew, *Parent*  
Audrée Elliott, *Parent*  
Christina Caron, *Parent*  
Christiane Heuzey, *Représentante des professionnels*  
Debby Fortin, *Directrice adjointe*  
Édith Arsenault, *Directrice*  
Jacques-Étienne Beudet, *Président*  
Laura Drolet, *Directrice adjointe*  
Marjorie Magnan, *Parent du mandat régional*  
Mélanie Bédard, *Parent*  
Nadine Lortie, *Représentante du personnel de soutien*  
Philippe Masse, *Parent substitut*  
Sonia Boutin, *Représentante des enseignants du secteur régulier*  
Véronique Marion, *Représentant des enseignants du secteur régulier*

### Étaient absents

Éric Cantin, *Représentant des enseignants au mandat régional*  
Frédéric Laflamme, *Représentant des enseignants du secteur régulier*  
Marina Siffredi, *Parent*

## 1. Ouverture de la séance

### 1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Monsieur Jacques-Étienne Beudet souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement. Il y a quorum.

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jacques-Étienne Beudet présente l'ordre du jour. Madame Édith Arsenault demande l'ajout du point « sortie éducative à Cap-Tourmente en 6<sup>e</sup> année » dans la section autres sujets.

C.E. 2023/24-02-21-01

Il est proposé par madame Nadine Lortie et appuyé par madame Marjorie Magnan d'adopter l'ordre du jour modifié. **Adopté à l'unanimité.**

### 1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2024.

Monsieur Jacques-Étienne Beudet présente le procès-verbal du 24 janvier 2024.

<b>C.E. 2023/24-02-21-02</b>	Il est proposé par madame Marjorie Magnan et appuyé par madame Nadine Lortie, d'adopter le procès-verbal du 24 janvier 2024. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

### 1.4 Suivi au procès-verbal de la séance du 24 janvier 2024.

- Suivi au point 4 : Madame Édith Arsenault présente la démarche en lien avec la photographie scolaire. L'école est en attente d'une réponse pour la date.
- Suivi au point 9 : Depuis la dernière rencontre, nous avons été en mesure de produire la facture scolaire. L'objectif est que la facture scolaire soit produite plus tôt l'année prochaine. Il y aura probablement une relance pour les comptes non payés au printemps.
- Suivi au point 10 : Madame Édith Arsenault présente la démarche pour l'écriture de la lettre pour la demande de financement pour l'embellissement de la petite cour.
- Suivi au point 11 : La journée « Port ton pyj » aura lieu ce vendredi 23 février 2024. Un rappel sera envoyé aux parents des élèves du mandat régional et un message à l'Intercom sera fait pour les élèves du régulier.

## 2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

## 3. Activités chargées aux parents – mandat régional

Madame Édith Arsenault explique le fonctionnement en lien avec le paiement des frais chargés aux parents pour les activités scolaires. Madame Nadine Lortie présente le fonctionnement des sorties et plusieurs des activités vécues par les élèves du mandat régional. Les membres se questionnent quant aux frais chargés aux parents pour certains groupes. Le conseil d'établissement vote pour les activités proposées par les groupes 1,2,3,4 et 6. Les activités proposées par les groupes 5 et 7 seront rediscutées lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

<b>C.E. 2023/24-02-21-03</b>	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par madame Marjorie Magnan, d'approuver les activités chargées aux parents des groupes 1,2,3,4 et 6 pour le mandat régional. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 4. Gel d'horaire 6 juin – familiarisation maternelle 5 ans

Madame Édith Arsenault présente l'accueil des futurs élèves de maternelle 5 ans. Pendant cette activité, les élèves actuellement en maternelle 5 ans restent à la maison ou vont au service de garde. Les membres discutent de la possibilité qu'un représentant des comités impliquant les

parents de l'école viennent présenter l'organisme de participation des parents, la fondation de l'école, le conseil d'établissement et qu'il invite formellement les parents à l'assemblée générale annuelle des parents. Madame Aurée Elliot sera présente à l'événement et pourra donc participer à la rencontre comme représentante du conseil d'établissement.

<b>C.E. 2023/24-02-21-04</b>	Il est proposé par madame Mélanie Bédard et appuyé par Marjorie Magnan d'approuver le gel d'horaire du 6 juin 2024 pour la journée de familiarisation pour les futurs élèves de maternelle 5 ans. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 5. Grille-matière 2024-2025 – mandat régional

Madame Debby Fortin présente la grille-matière 2024-2025 pour le mandat régional. Elle explique le fonctionnement du programme CAPS et des spécialités vécues par les élèves. Les membres discutent de la possibilité d'ajouter des exemples pour chacune des compétences et d'ajouter les spécificités en lien avec les spécialités vécues du côté du mandat régional.

<b>C.E. 2023/24-02-21-05</b>	Il est proposé par monsieur Alexandre Pettigrew et appuyé par madame Nadine Lortie d'approuver la grille-matière 2024-2025 du mandat régional. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 6. Parascolaire anglais

Madame Édith Arsenault présente la démarche d'activités parascolaires en anglais pour les élèves de 6<sup>e</sup> année du secteur régulier. Il serait possible d'avoir deux groupes de 12 élèves pour une durée de 5 semaines en deux séances de 1 heure par semaine. Le coût serait de 5\$ par élève/ par séance. Après l'approbation du conseil d'établissement, un document de présentation sera envoyé aux parents des élèves de 6<sup>e</sup> année.

<b>C.E. 2023/24-02-21-06</b>	Il est proposé par madame Marjorie Magnan et appuyé par madame Nadine Lortie, d'approuver l'activité parascolaire en anglais. <b>Approuvé à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 7. Présentation du projet éducatif 2024-2029 – premier jet

Madame Édith Arsenault présente le premier jet du projet éducatif pour 2024-2029. Les membres du conseil d'établissement émettent leurs commentaires quant au contenu et au contenant du projet éducatif.

## 8. Plan de rattrapage du ministre - suivi

Madame Édith Arsenault remercie les enseignants du régulier pour l'entraide entre les enseignants. Cela a permis d'offrir 2 périodes de soutien pédagogique par classe, par cycle de 10

jours. Certains enseignants offrent du tutorat à la fin des classes pour quelques élèves de leur classe. Au mandat régional, l'argent servira à offrir un peu plus de soutien à certains groupes.

## **9. Rapports**

### **9.1 Rapport de la représentante du Service de garde**

Madame Alexandra Tessier présente la situation quant à l'état des ressources humaines au service de garde actuellement. Aussi, il y a plusieurs inscriptions pour la semaine de relâche et l'école accueillera le service de garde de l'école Saint-Yves.

### **9.2 Rapport du représentant de chacun des secteurs**

Madame Nadine Lortie explique que les activités de zoothérapie et de Dr Clown vont bon train. Elle explique aussi que le directeur général du centre de services scolaire est venu faire une visite de l'école afin de voir la réalité et les besoins du secteur du mandat régional. Le comité travaillant sur la lettre de présentation des besoins se penchera à adapter la lettre à la situation actuelle. Madame Marjorie Magnan souhaiterait que Radio-Canada vienne faire à nouveau une capsule au mois d'avril sur le mandat régional.

Madame Sonia Boutin explique que les élèves du régulier ont participé au Pentathlon des neiges et les équipes ont très bien performés à ces activités. Le projet Harry Potter a recommencé en sixième année et les enseignants de troisième année sortent prochainement en sortie.

### **9.3 Rapport du représentant du Comité de parents**

La représentante du comité de parents explique que lors de la dernière rencontre, une présentation a eu lieu par des conseillers pédagogiques sur les formations et le référentiel sur la citoyenneté à l'ère du numérique.

Il a été question de l'éclipse solaire du mois d'avril lors de la dernière rencontre, mais au moment de la rencontre, le centre de services scolaire était en attente des informations de la santé publique.

### **9.4 Rapport du représentant au Conseil d'administration**

Aucune information à transmettre.

### **9.5 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie**

Il reste environ 500\$ pour le fonctionnement du conseil d'établissement. Madame Édith Arsenault invite les membres à réfléchir à des possibilités pour utiliser cet argent. Les membres prendront la décision lors de la séance du mois de mars.

### **9.6 Rapport de la direction**

Madame Édith Arsenault explique les démarches en lien avec les vêtements à l'image de l'école Saint-Michel. Les vêtements seront prochainement en vente et des réflexions ont lieu en lien avec les moments et les méthodes de vente.

Aussi, madame Édith Arsenault explique les réflexions du centre de services scolaire en lien avec la situation de l'éclipse du 8 avril. Le plan d'action sera confirmé prochainement.

## 10. Autres sujets

- a. Sortie à l'extérieur de l'école

Madame Édith Arsenault explique qu'un parent de l'OPP a offert à un groupe de l'école de participer à une activité au Cap Tourmente. Elle remercie les membres d'avoir voté en ligne puisque l'activité a pu avoir lieu.

## 11. Fermeture

### 11.1 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est le 27 mars 2024.

### 11.2 Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h08.

<b>C.E. 2023/24-02-21-07</b>	Il est proposé par monsieur Philippe Masse et appuyé par madame Nadine Lortie d'adopter la fin de l'assemblée. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---



Jacques-Etienne Beaudet

*Président*



Édith Arsenault

*Directrice*